

SENIOR REAL ESTATE MANAGER (M/W/D)

Die GRR GARBE Retail Real Estate GmbH ist ein erfolgreiches, kontinuierlich wachsendes Unternehmen mit Sitz in Nürnberg. Als einer der führenden Experten für Nahversorgungsimmobilien konzentrieren wir uns auf Einzelhandelsimmobilien der Nahversorgung, die wir sowohl in Fondsstrukturen als auch in Individualmandaten halten.

Mit Kurs auf Wachstum bieten wir Ihnen die Möglichkeit, sich mit Ihren Ideen und Erfahrungen aktiv einzubringen. Es erwarten Sie spannende und herausfordernde Aufgaben, gepaart mit einem modernen und kollegialem Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft und werden Sie Teil unseres großartigen Teams.

DIE AUFGABEN, DIE AUF SIE WARTEN.

- + Eigenverantwortliche Betreuung eines definierten Immobilienportfolios oder Mandats
- + Sicherstellung von Objektqualität, Mietzufriedenheit, Bewirtschaftungseffizienz sowie Einhaltung von SLAs, KPIs und vertraglichen Verpflichtungen
- + Kaufmännische Verwaltung inklusive Mietvertragsmanagement, Mietanpassungen, Verlängerungen, Kündigungen, Überwachung mietvertraglicher Vereinbarungen sowie Forderungsmanagement
- + Erstellung und Kontrolle von Budgets, Nebenkostenplanung, Heiz- und Nebenkostenabrechnungen sowie Optimierung der Nebenkostenstruktur
- + Regelmäßiges Reporting gegenüber Mandanten, Eigentümern und Bereichsleitung sowie Mitwirkung bei Quartalsberichten und Entscheidungsvorlagen
- + Verantwortung für Datenqualität, Stammdatenpflege und vollständige Objektdokumentation
- + Steuerung und Überwachung externer technischer und infrastruktureller Dienstleister, Handwerker und Servicepartner
- + Koordination von Instandhaltungs-, Instandsetzungs-, Sanierungs- und Modernisierungsmaßnahmen
- + Bearbeitung von Mangel-, Schadens- und Versicherungsfällen sowie Abstimmung mit Dienstleistern, Versicherungen und Behörden
- + Zentrale Ansprechperson für Mieter, Eigentümer, Auftraggeber, Dienstleister und interne Fachbereiche
- + Fachliche Koordination innerhalb des Teams oder Mandats, Unterstützung und Anleitung von Mitarbeitenden, Einarbeitung neuer Teammitglieder und Übernahme delegierter fachlicher Führungsaufgaben

DAS SIND SIE.

- + Abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau, ein Studium im Bereich Immobilienwirtschaft/BWL mit Schwerpunkt Real Estate Management oder eine vergleichbare Qualifikation

- + Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung mit Portfolio- oder Mandatsverantwortung
- + Fundierte Kenntnisse im Mietrecht, Vertragsrecht sowie im kaufmännischen und technischen Immobilienmanagement
- + Sicherer Umgang mit gängiger Verwaltungssoftware (z.B. iX-Haus oder DocuWare) und sehr gute IT-Kenntnisse
- + Eigenverantwortliches sowie teamorientiertes strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten
- + Auch unter Zeitdruck behalten Sie Prioritäten, Qualität und Ergebnisse im Blick
- + Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick und ein sicheres, repräsentatives Auftreten
- + Entscheidungsfreude, Verantwortungsbewusstsein und eine lösungsorientierte Arbeitsweise
- + Eine hohe Dienstleistungsorientierung sowie professioneller Umgang mit Kunden, Auftraggebern und externen Partnern sind für Sie selbstverständlich
- + Motivation, Engagement und die Bereitschaft, Themen eigenständig voranzutreiben, runden Ihr Profil ab

WAS WIR IHNEN BIETEN.

- + Ein attraktives, leistungsbezogenes Vergütungspaket
- + Eigenverantwortliches Arbeiten – Hybrid im Büro oder Mobilen Arbeiten mit flexiblen Arbeitszeiten
- + Vermögenswirksame Leistungen, bAV und Berufsunfähigkeitsversicherung werden bezuschusst
- + Eine Gruppenunfallversicherung, die auch den privaten Bereich abdeckt
- + Einen Zuschuss zum Deutschlandticket oder Jobrad
- + Kostenfreie Getränke und Obst stehen Ihnen zur Verfügung

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Alexandra Rathnow, HR-Managerin

T: +49 911 955 126 411

a.rathnow@grr-garbe.com

NÄHE SCHAFFT
WERTE.

