

Für unser Büro in Nürnberg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten und motivierten

Werkstudenten (W/M/D).

für Einzelhandels- und Mischimmobilien – im Bereich Business Development

Die GRR GARBE Retail Real Estate GmbH ist ein erfolgreiches und kontinuierlich wachsendes Unternehmen in der aufstrebenden wirtschaftsstarken Metropolregion Nürnberg. Mit rd. 600 betreuten Immobilien sind wir Experten für Einzelhandelsimmobilien des Segmentes „Basic Retail“, also mit Lebensmittelankermietern in Deutschland und weiteren europäischen Märkten. Wir verwalten und managen die uns anvertrauten Objekte internationaler Bestandshalter. Über unsere Spezialfonds investieren institutionelle Anleger in diese Asset-Klasse.

Mit Kurs auf Wachstum bietet Ihnen die GRR GARBE Retail die Möglichkeit, sich mit Ihren Ideen und Erfahrungen aktiv einzubringen. Es erwarten Sie spannende und herausfordernde Aufgaben, gepaart mit einem modernen und kollegialem Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft und werden Sie Teil unseres großartigen Teams.

DIE AUFGABEN, DIE AUF SIE WARTEN.

- + **PRÜFUNG UND AUSFERTIGUNG**
von Standortverträgen und Nachträgen in Abstimmung mit den objektverantwortlichen Mitarbeitenden
- + **ERSTELLUNG UND KOORDINATION**
von internen Entscheidungsvorlagen und Einholung von Gremienbeschlüssen
- + **ÜBERWACHUNG UND VERWALTUNG**
des Unterschriftenrücklaufs sowie Ablage und Übergabe der finalen Dokumente
- + **MONITORING UND REPORTING**
zur Projektverfolgung, insbesondere durch Excel-gestütztes Tracking
- + **SAMMLUNG UND AUSWERTUNG**
von Daten und Unterlagen
- + **UNTERSTÜTZUNG BEI DER KOMMUNIKATION**
mit Dienstleistern und Partnern

DAS SIND SIE.

- + **IMMATRIKULIERT IN EINEM STUDIENGANG**
der Immobilienwirtschaft, Geographie, Betriebswirtschaft (BWL) oder einem vergleichbaren Bereich
- + **GROSSES INTERESSE**
am deutschen Immobilienmarkt und Asset Management
- + **ERSTE ERFAHRUNGEN**
im Immobilienbereich und Vertragswesen von Vorteil
- + **SICHERER UMGANG MIT MICROSOFT OFFICE**
Word, Excel, PowerPoint
- + **GEWISSENHAFTE ARBEITSWEISE**
hohe Genauigkeit, analytisch und strukturiert
- + **SOZIALE KOMPETENZ**
Eigenmotivation und Teamfähigkeit sind uns wichtig
- + **SEHR GUTE DEUTSCH- UND GUTE ENGLISCHKENNTNISSE**

WAS WIR IHNEN BIETEN.

- + **VERGÜTUNG**
Attraktive Vergütung
- + **KARRIEREPERSPEKTIVE**
Unsere Zielsetzung ist die Übernahme der Studentinnen und Studenten, die zu uns passen
- + **ARBEITSZEITEN**
Eigenverantwortliches Arbeiten
- + **MOBILITÄT**
Einen Zuschuss zum Deutschlandticket
- + **GÜNSTIGE LAGE**
Verkehrsgünstig im Norden von Nürnberg gelegen, sind wir sowohl mit dem PKW als auch mit den öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar
- + **VERPFLEGUNG**
Kostenfreie Getränke und Obst stehen Ihnen zur Verfügung

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung
mit möglichem Eintrittstermin per E-Mail an: bewerbung@grr-garbe.com

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Alexandra Rathnow, HR Managerin
T: +49 911 955 126 411
a.rathnow@grr-garbe.com